

INVIARE A:

- In caso di utilizzo di PEC:
incassi.postepay@pec.posteitaliane.it
- In caso di utilizzo di Raccomandata:
PostePay S.p.A
c/o, Customer Operations Posteitaliane -
Centro Servizi Fiumicino
Via Gino Cappannini, 2
00054 Fiumicino

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL SERVIZIO DI ACQUIRING POSTEPAY CODICE

Il/La sottoscritto/a

con Codice Fiscale n.

in qualità di Richiedente/Rappresentante munito di idonei poteri del/lla seguente Pubblica Amministrazione/Società/Associazione/Impresa Individuale o Libero Professionista.

Ragione / Denominazione Sociale / Cognome e Nome:

Partita IVA:

Codice Fiscale:

Codice Cliente:

con riferimento al contratto sottoscritto con PostePay S.p.A. - Patrimonio destinato IMEL relativo al "SERVIZIO DI ACQUIRING POSTEPAY CODICE" (di seguito, "Servizio di Acquiring") comunica a PostePay S.p.A. - Patrimonio destinato IMEL le seguenti richieste di variazione:

☐ SEZIONE 1 – VARIAZIONE DATI RELATIVI AL SERVIZIO DI ACQUIRING POSTEPAY CODICE

☐ Variazione dati identificativi dell'Esercente - Dati di contatto (barrare il campo da variare, inserendo i nuovi dati)

☐ Telefono Fisso ☐ PEC
(richiedibile solo dopo la registrazione della PEC presso la Camera di Commercio)

☐ Variazione dati del Richiedente / Legale Rappresentante - Dati di contatto (barrare il campo da variare, inserendo i nuovi dati)

☐ Telefono Mobile ☐ E-Mail

☐ Variazione coordinate di accredito/addebito del conto di regolamento

(richiedibile solo tramite PEC e non tramite Raccomandata. In caso di conto corrente bancario, e non BancoPosta, allegare anche il Mandato di Addebito Diretto SEPA)

Indicare le coordinate su cui regolare il Servizio:

INTERSTAZIONE CONTO O CARTA DI PAGAMENTO DOTATA DI CODICE IBAN

IBAN

CODICE SWIFT

☐ Variazione modalità di accredito/addebito

☐ Da ACCREDITO UNICO per tutti i Punti Vendita ad ACCREDITO DISTINTO per ciascun Punto Vendita

☐ Da ACCREDITO DISTINTO per ciascun Punto Vendita ad ACCREDITO UNICO per tutti i Punti Vendita

☐ Variazione modalità invio rendiconto

☐ L'Esercente richiede di ottenere il rendiconto anche in formato cartaceo

☐ L'Esercente richiede di disabilitare l'invio del rendiconto in formato cartaceo

☐ Variazione indirizzo di spedizione rendiconto cartaceo

Nuovo indirizzo:

Presso/Insegna

Indirizzo (via, piazza, ecc.) n. civico

Comune Prov. CAP

☐ **Variazione Amministratore di Sistema (soggetto delegato all'accesso al portale esercenti)**

☐ Nuovo Amministratore di Sistema:

Cognome Nome

CODICE FISCALE SESSO M ☐ F ☐

DATA DI NASCITA/...../..... LUOGO NAZIONE

Indirizzo (via, piazza, ecc.) n. civico

Comune Prov. CAP

Telefono Mobile E-Mail

☐ **SEZIONE 2 – VARIAZIONE DELLA CATEGORIA MERCEOLOGICA/CODICE ATECO**

• **L'Esercente è convenzionato per una sola Categoria Merceologica/Codice ATECO**

☐ Sostituzione della Categoria Merceologica/Codice ATECO totale su tutti i Punti Vendita (di seguito "PV")

Da	A
Codice ATECO	Codice ATECO

NOTA:

• La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

☐ **Variazione Categoria Merceologica / Codice ATECO per i seguenti Punti Vendita (Introduzione seconda Categoria Merceologica Esercente):**

Da	A
Codice ATECO	Codice ATECO

☐ Codice PV

☐ Codice PV

☐ Codice PV

NOTA:

• La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

• **L'Esercente è convenzionato per due Categorie Merceologiche/Codici ATECO**

☐ Adozione di una sola Categoria Merceologica / Codice ATECO per tutti i Punti Vendita:

Da	A
Codice ATECO	Codice ATECO
Codice ATECO	

NOTA:

• La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

☐ Sostituzione di una Categoria Merceologica/Codice ATECO per i seguenti Punti Vendita:

Da	A
Codice ATECO	Codice ATECO

☐ Codice PV

☐ Codice PV

☐ Codice PV

NOTA:

• La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

• **Introduzione di una nuova Categoria Merceologica/Codice ATECO**

☐ Introduzione di una sola Categoria Merceologica / Codice ATECO per tutti i Punti Vendita (sostituisce entrambe le Categorie Merceologiche):

Da	A
Codice ATECO	Codice ATECO
Codice ATECO	

NOTA:

- La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

☐ Introduzione di una nuova Categoria Merceologica / Codice ATECO sostituendo una Categoria Merceologica / Codice ATECO per cui l'Esercente è già convenzionato (la presente variazione sarà effettuata su tutti i Punti Vendita su cui è presente la Categoria Merceologica / Codice ATECO da sostituire):

Da	A
Codice ATECO	Codice ATECO

NOTA:

- La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

☐ **SEZIONE 3 – VARIAZIONE DATI SU PUNTO VENDITA ESISTENTE (INSEGNA, INDIRIZZO, CONTATTO)**

PUNTO VENDITA CODICE PV (barrare una o più caselle di interesse)

☐ **Variazione dati di insegna, indirizzo e contatto (inserire nuovi dati del Punto Vendita)**

Insegna

Indirizzo (via, piazza, ecc.) n. civico

Comune Prov. CAP

Telefono Mobile E-Mail

☐ **Richiesta nuovo kit di convenzionamento**

SEZIONE 4 – APERTURA PUNTO VENDITA AGGIUNTIVO

Punto vendita

Insegna

Indirizzo (via, piazza, ecc.) n. civico

Comune Prov. CAP

Telefono Mobile E-Mail

Categoria Merceologica (Codice ATECO) da associare al Punto Vendita (barrare una sola casella):

☐ **CODICE ATECO ESISTENTE**

DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio)

(se l'Esercente è già convenzionato ai Servizi Acquiring PostePay per una sola Categoria Merceologica/Codice ATECO, inserire il codice medesimo)

(se l'Esercente è convenzionato ai Servizi Acquiring PostePay per due Categorie Merceologiche/Codici ATECO, inserire uno solo dei due codici)

☐ **NUOVO CODICE ATECO** (necessario allegare il certificato o visura camerale rilasciati dalla Camera di Commercio oppure atto di iscrizione al Registro delle Imprese)

DESCRIZIONE ATECO (Categoria Merceologica per cui si richiede il servizio)

(scelta consentita solo se l'Esercente è già convenzionato ai Servizi Acquiring PostePay per una sola Categoria Merceologica/Codice ATECO)

NOTA: La variazione richiesta può essere accolta solo se rispettato il limite di 2 Categorie Merceologiche per Esercente, tenendo conto di altri eventuali contratti di Acquiring in essere.

Luogo e Data

FIRMA (del Richiedente/Timbro della Società/Ditta/PA e firma del Rappresentante munito di idonei poteri)

.....

AVVERTENZA:

Per tutte le variazioni richieste, il presente Modulo deve essere accompagnato dalla copia del Documento di riconoscimento e del Codice Fiscale del Richiedente/Rappresentante Legale